

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения
Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

**Лаборатория исторического исследования. Историография и источниковедение
исследования истории международных отношений**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) «История международных отношений и внешней политики
России»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Лаборатория исторического исследования.
Историография и источниковедение
исследования истории международных отношений*
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Д.и.н., доцент Романенко С.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры зарубежного
регионоведения и внешней политики

№ 4 от 12.12.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1.</u>	3	
<u>1.1.</u>	4	
<u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>		4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>		5
<u>2.</u>	6	
<u>3.</u>	6	
<u>4.</u>	7	
<u>5.</u>	7	
<u>5.1</u>	8	
<u>5.2</u>	9	
<u>5.3</u>	10	
<u>6.</u>	11	
<u>6.1</u>	11	
<u>6.2</u>	11	
<u>7.</u>	12	
<u>8.</u>	12	
<u>9.</u>	13	
<u>9.1</u>	14	
<u>9.2</u>	16	
<u>9.3</u>	17	
<u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u>		18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоить интеллектуальный инструментарий, необходимый для учебно-научной, аудиторной и самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

1. Овладеть основными приемами и навыками самостоятельной работы с научной литературой;
2. Ознакомить с основными требованиями к написанию рефератов, докладов, курсовых работ и других видов учебно-научной деятельности;
3. Сформировать навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
4. Научить справочно-библиографическому оформлению учебно-научной работы
5. Изучить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
6. Сформировать навыки профессионального анализа и толкования источников;
7. Изучить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1: Способен самостоятельно работать с информацией, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для обеспечения деятельности .	ПК-1.1. Знает принципы, методы и технологии работы с информацией, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	<i>Знать:</i> базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки; основные специальные исторические и историографические дисциплины.

	<p>ПК-1.2. Использует в практической работе базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии сбора и обработки для осуществления экспертно-аналитической деятельности с учетом опыта изучения истории международных отношений.</p>	<p><i>Уметь:</i>; составлять рефераты текстов в соответствии с конкретными задачами реферирования; готовить доклады и сообщения учебно-научного характера;</p>
	<p>ПК-1.3. Умеет обрабатывать и проверять полученную в ходе практической работы информацию для подготовки экспертно-аналитических материалов...</p>	<p><i>Уметь:</i> вычленять основные блоки исторической информации; определять познавательную значимость основных видов исторической информации; использовать основные специальные методы исторической науки.</p>
<p>ПК-3. Способен самостоятельно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.</p>	<p>ПК-3.1. Знает ключевые понятия и методы исследования в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии.</p>	<p><i>Знать:</i> методологию исторических исследований.</p>
	<p>ПК-3.2. Применяет базовые знания из области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь:</i> применять современные методы исторического исследования в научной деятельности</p>
	<p>ПК-3.3. Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.</p>	<p><i>Владеть:</i> средствами и методами отбора и анализа базовой исторической информации; знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации; приемами анализа научных текстов.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Академическое письмо», «Введение в профессию историка», «Русский язык и культура речи», «Введение в академическую культуру».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: модуль «История России», модуль «Всеобщая история», «История международных отношений», «История и теория дипломатии», преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Практические занятия	40
4	Практические занятия	40
Всего:		80

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 134 академических часов, подготовка и проведение зачета – 2 академических часа.

Содержание дисциплины

Раздел I. Методика работы с текстами

Письменная работа в процессе обучения историка. Требования к оформлению письменной работы. Виды письменных работ. Репродуктивные и оригинальные сочинения. Подготовительные и информативные (реферат, аннотация, тезисы) работы.

Основные методы конспектирования научного текста. Конспект. Конспект-схемы. Текстуальный конспект.

Реферат. Письменная аналитическая работа по актуальной научной проблеме. Реферат-конспект. Способ сбора фактографической информации. Отбор фактов. Использование структуры первичного текста или выделение основных рассматриваемых проблем и вопросов и их интерпретация авторов. Собственные наблюдения и общие выводы. Реферат-резюме. Проблема доказательности и убедительности выводов. Способы получения сведений, источники, их достоверность. Реферат-обзор. Анализ подходов, различия и сходство, дискуссионные точки зрения. Реферат-доклад на основе нескольких источников информации. Углубленное изучение проблемы. Выявление наиболее аргументированной позиции. Определение своего отношение к изучаемой теме.

Структура реферата. Внутреннее единство, логика изложения, смысловая завершенность раскрываемой проблемы. План: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников. Введение: актуальность проблемы. Цель и задачи работы, термины и

определения. Аннотация. Краткое сообщение о содержании книги и ее предназначении. Основные вопросы, адресность.

Комментарии и указатели. Текстологические комментарии. Биографический указатель. Информативность указателей. Принципы их составления. Цитирование. Особенности цитирования. Приемы и способы цитирования. Оформление цитат в тексте. Плагиат и борьба с ним.

Раздел II. Методика написания курсовой работы

Изучение литературы, источников, справочных материалов по теме исследования. Самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, разработанных отечественными и зарубежными исследователями. Постановка проблемы. Научная актуальность. Уточнение основных понятий. цели и задачи исследования. Определение объекта и предмета исследования. Рабочая гипотеза. Выводы. Структура курсовой работы. Введения. Основная часть. Заключение. Список использованных источников и литературы. Научно-справочный аппарат курсовой работы.

Презентация курсовой работы. Основные принципы и требования к электронной презентации.

3. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

4. Оценка планируемых результатов обучения

4.1 Система оценивания¹

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (зачет)* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

¹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

0 – 19			F
--------	--	--	---

4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущая аттестация:

Оценочные материалы для *текущей аттестации в третьем семестре*. Студентам предлагается составить в письменном виде обзор источниковой базы, который будет привлечен для написания курсовой работы.

Оценочные материалы для *текущей аттестации в четвертом семестре*. Студентам предлагается написать Введение к своей курсовой работе.

Промежуточная аттестация:

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации в третьем семестре*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Виды конспекта. Способы его составления.
2. Способы сбора фактографической информации. Отбор фактов.
3. Виды рефератов, их структура и назначение.
4. Термины и определения в научной работе студента.
5. Аннотация, ее структура. Составьте аннотацию к своему исследованию.
6. Комментарии и указатели: виды и принципы их составления.
7. Цитирование. Приемы и способы цитирования. Оформление цитат в тексте.
8. Научно-справочный аппарат курсовой работы.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации в четвертом семестре*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Постановка проблемы исследования.
2. Научная актуальность проблемы.
3. Формулировка цели и задач исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Формулировка темы научного сочинения.
6. Критерии отбора источников.
7. Обоснование проблемы, ее научная актуальность.
8. Степень изученности проблемы.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Список источников и литературы

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - Ш,47 с. (или любое издание)
2. *Буторина, Е. П.* Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/424021>
3. Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2004. – 48 с. (или любое издание)
4. Блок Марк. Апология истории или ремесло историка. М. : «Наука», 1986. (или любое издание)
5. Савельева, И.М. Теория исторического знания : учеб. пособие / Савельева Ирина Максимовна, Полетаев Андрей Владимирович ; И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - СПб. ; М. : Алетейя : ГУ ВШЭ, 2008. (или любое издание)
6. Тош, Джон. Стремление к истине : как овладеть мастерством историка / Тош Джон ; Джон Тош ; [пер. с англ.: Коробочкин М. Л.]. - М. : Весь мир, 2000. (или любое издание)
7. Коллингвуд Р. Дж. Идея истории. Автобиография. М. : «Наука», 1980. (или любое издание)

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>

8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

8. Методические материалы

8.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Раздел I

Практические занятия №1. Виды письменных работ

1. Виды письменных работ. Репродуктивные и оригинальные сочинения.
2. Подготовительные и информативные (реферат, аннотация, тезисы) работы.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Практические занятия №2-3. Способы написания конспектов

1. Конспект. Конспект-схемы. Текстуальный конспект.
2. Принципы фиксации материала

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Практические занятия №4-7. Способы написания рефератов

1. Виды рефератов.
2. Анализ подходов, различия и сходство, дискуссионные точки зрения.
3. Отработка навыков составления рефератов: реферат-резюме, реферат-обзор. реферат-доклад на основе нескольких источников информации.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Практические занятия №8-10. Составление комментариев и указателей

1. Комментарии и указатели.
2. Информативность указателей.
3. Анализ комментариев и указателей к научному изданию.
4. Составление текстологических комментариев и биографического указателя.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска

2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Практические занятия №11-12. Основные принципы цитирования

1. Приемы и способы цитирования.
2. Плагиат и борьба с ним.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Практические занятие №13-14. Отработка навыков составления аннотаций к научному исследованию (4 часа)

Задание:

1. Анализ аннотаций к научному исследованию
2. Составление аннотации к собственному научному исследованию.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Раздел II

Практические занятия №1-2. Общие принципы написания курсовой работы

1. Принципы и подходы к написанию курсовой работы.
2. Способы постановки проблемы. Научная актуальность исследования.
3. Структура курсовой работы.
4. Постановка проблемы.
5. Научная актуальность.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

Практические занятия №3-6. Составление историографического обзора для курсовой работы

1. Изучение литературы, источников, справочных материалов по теме исследования.
2. Самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, разработанных отечественными и зарубежными исследователями.
3. Самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, разработанных отечественными и зарубежными исследователями. Постановка проблемы.
4. Определение научной актуальности самостоятельного исследования.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

Практические занятия №7-10. Цели и задачи, объект и предмет курсовой работы

1. Уточнение основных понятий: цели и задачи исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

Практические занятия №11-13. Постановка рабочей гипотезы

1. Рабочая гипотеза исследования. Создание рабочей гипотезы.
2. Научно-справочный аппарат курсовой работы. Оформление списка использованных источников и литературы.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

Практическое занятие №14. Способы презентации результатов исследования

1. Основные принципы и требования к электронной презентации.
2. Отражение основного содержания и выводов в докладе по результатам написания собственного научного исследования.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

8.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работПорядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.

- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: https://liber.rsuh.ru/ru/student_work). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

8.3 Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – освоить интеллектуальный инструментарий, необходимый для учебно-научной, аудиторной и самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

1. Овладеть основными приемами и навыками самостоятельной работы с научной литературой;
2. Ознакомить с основными требованиями к написанию рефератов, докладов, курсовых работ и других видов учебно-научной деятельности;
3. Сформировать навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
4. Научить справочно-библиографическому оформлению учебно-научной работы
5. Изучить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
6. Сформировать навыки профессионального анализа и толкования источников;
7. Изучить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки; основные специальные исторические и историографические дисциплины;
- методологию исторических исследований.

Уметь:

- вычленять основные блоки исторической информации;
- определять познавательную значимость основных видов исторической информации; использовать основные специальные методы исторической науки;
- применять современные методы исторического исследования в научной деятельности;
- составлять рефераты текстов в соответствии с конкретными задачами реферирования;
- готовить доклады и сообщения учебно-научного характера.

Владеть:

- средствами и методами отбора и анализа базовой исторической информации;
- знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации;
- приемами анализа научных текстов.